

# DE DUINVLINDER



Jaargids Integraal KindCentrum De Duinvlinder 2017-2018

*If you can light the spark of curiosity in a child, they will learn without any further assistance, very often. Children are natural learners.*

*(Sir Ken Robinson)*



De Duinvlinder  
Monacostraat 50  
1363 CG Almere  
☎ 036- 76 76 006

 [www.deduinvlinder.nl](http://www.deduinvlinder.nl)  
 [info@deduinvlinder.nl](mailto:info@deduinvlinder.nl)



KinderCentrumAlmere  
Mercuriusstraat 1  
1363 ZB Almere  
☎ 06-23541790 (kinderopvang)  
☎ 06-14710420 (BSO)  
 [www.kindercentrumalmere.nl](http://www.kindercentrumalmere.nl)  
 [info@kindercentrumalmere.nl](mailto:info@kindercentrumalmere.nl)

Ressortierend onder:



SKO Flevoland en Veluwe  
Meentweg 14 / Postbus 608  
8224 BP Lelystad / 8200 AP Lelystad  
☎ 0320 225 040

 [www.skofv.nl](http://www.skofv.nl)  
 [secretariaat@skofv.nl](mailto:secretariaat@skofv.nl)

## Inhoudsopgave

<b>ALGEMEEN DEEL.....</b>	<b>5</b>
<b>Vooruitkijken 2017-2018 .....</b>	<b>5</b>
<b>1.2 ABC van de Duinvlinder .....</b>	<b>7</b>
AANNAME VAN LEERLINGEN .....	7
ALGEMEEN .....	8
AANSPRAKELIJKHEID.....	8
ABSENTIE MENTOREN .....	8
ALLERGIEËN.....	8
BIBLIOTHEEK .....	8
DIEREN BINNEN DE DUINVLINDER .....	8
DOORGAANDE LIJN .....	9
DOUBLEREN/ VERTRAGEN.....	9
ESAR .....	9
ETEN EN DRINKEN .....	9
EXCURSIES.....	10
FIETSEN .....	10
FOTO'S EN FILMPJES VAN ACTIVITEITEN.....	10
GEDRAGSPROTOCOL.....	10
GEVONDEN VOORWERPEN .....	10
GGD.....	10
GYMNASTIEK .....	11
HOOFDLUISBESTRIJDING .....	12
HULPOUDERS .....	12
HUISWERK.....	12
ICT.....	12
IDENTITEIT .....	13
KC-GIDS .....	13
INSCHRIJVING EN AANNAME NIEUWE LEERLINGEN.....	13
ZIE AANNAME VAN LEERLINGEN. ....	13
INFORMATIEPLICHT DE DUINVLINDER.....	13
INSPECTIE BASISONDERWIJS .....	13
INTERNET .....	13
INTERNETSITE .....	13
JARIGE KINDEREN .....	13
KAMP .....	14
KINDEROPVANG DE DUINVLINDER PEUTERUNIT (2-4 JAAR).....	14
LIJM-/VERFVLEKKEN EN ANDERE ONGELUKJES MET KLEDING .....	15
MARGE-UREN.....	15
MEDICATIE.....	15
MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING .....	16
MOBIELE TELEFOONS.....	16
NOODPLAN .....	16
ONDERWIJSNUMMER EN BURGERSERVICENUMMER.....	16
ONDERWIJSOPBRENGSTEN.....	16
ONDERWIJSPLAN (MEERJARENPLAN).....	16
OPVANGREGELING VSO-TSO-BSO .....	16
OUDEAVONDEN.....	17

PERSONEEL.....	17
PERSOONLIJKE GEGEVENS.....	18
PESTEN OP DE DUINVLINDER.....	18
PLEIN.....	18
PROTOCOLLEN.....	18
RAPPORTAGE.....	18
REGELS.....	19
ROKEN.....	19
SCHOOLARTS.....	19
SCHOUDERCOM.....	19
SCHRIJFGEREI.....	19
SIERADEN.....	19
SKO.....	19
SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING.....	19
SOCIALE VEILIGHEID.....	20
SPEELGOED.....	20
STUDIEDAGEN.....	20
UK EN PUK (VVE).....	20
TROPENROOSTER/IJSVRIJ.....	21
VAKANTIES EN STUDIEDAGEN.....	21
VERKEERSEDUCATIE.....	21
VERKEERSVEILIGHEID.....	21
VERLOFREGELING.....	22
VERWIJDERING/SCHORSING.....	22
VERZEKERING.....	22
VIEROGENBELEID KINDERDAGOPVANG.....	23
VOORTGEZET ONDERWIJS/ EINDOPBRENGSTEN.....	23
WENNEN.....	23
ZINDELIJKHEID.....	23
<b>BIJLAGEN.....</b>	<b>24</b>
<b>BIJLAGE 1 VERLOFREGELING.....</b>	<b>24</b>

# De Duinvlinder

## JAARGIDS INTEGRAAL KINDCENTRUM DE DUINVLINDER 2017-2018

Geachte lezer,

In deze jaargids van IKC De Duinvlinder treft u praktische informatie aan over het onderwijs en de opvang die wij bieden binnen het Integraal KindCentrum (IKC) De Duinvlinder.

Hier treft u beknopte algemene, vooral praktische informatie aan, voor uitgebreide informatie verwijzen wij u graag naar de KC-gids 2016-2019. Daarnaast vindt u in het ABC alle informatie over regels en gewoonten binnen De Duinvlinder, zowel voor onderwijs als opvang. Ook afspraken die we maken met team, ouders en kinderen kunt u hier terugvinden.

Voor het gehele document geldt dat dit een groeidocument is en tussentijds kan wijzigen. Op de website staat altijd de meest recente versie. Mocht u na het lezen van deze gids vragen of opmerkingen hebben, dan kunt u hiervoor bij de directie terecht.

Namens het team,

Marijke Tromp  
Directeur De Duinvlinder

Leo en Renate van Belzen  
Directie KinderCentrumAlmere

## ALGEMEEN DEEL

### Vooruitkijken 2017-2018

#### T.a.v. visie en beleid:

- Door ontwikkelen en implementeren van een gezamenlijke IKC-missie;
- Door ontwikkelen en implementeren van een gezamenlijke IKC-visie, gebaseerd op leren en ontwikkelen van kinderen van 0-12 jaar, waarin de doorgaande ontwikkelingslijn 0-12 jaar geborgd is en 21<sup>e</sup> eeuwse professionals vanuit één team en één ontwikkelingscurriculum een nieuw leer- en ontwikkelingsaanbod bieden;
- Het vaststellen en implementeren van het onderwijsplan 2016-2019.

#### t.a.v. leiderschap en management:

##### Leiderschap

- Dienend leiderschap waarbij vanuit één team gewerkt wordt
- Teambuilding om één integraal team te blijven
- Integraal verantwoordelijke unitleiders

##### Management

- Managementteam, smal en breed;
- Op hoofdlijnen beschrijven van de hoofd- en ondersteunende processen.

##### Managementprocessen

- Het maken van een sluitende begroting waarbij zoveel mogelijk rekening gehouden wordt met groei en huisvesting.

#### T.a.v. personeel:

- Intervisiebijeenkomsten team OVM (registratieprogramma leerlijnen)
- Teamscholing Kernconcepten afronden (als onderbouwing voor de thema's)
- Gesprekkencyclus o.b.v. doelstellingen, voortgang, ontwikkeling en evaluatie;
- Op het gebied van pedagogisch handelen: observeren en coachen van de teamleden.
- Starterscoach in opleiding om de startende leerkrachten optimaal te begeleiden

#### T.a.v. Cultuur en Klimaat:

- Gedragscode IKC De Duinvlinder voltooien en vaststellen;
- Ouders voelen zich betrokken en welkom binnen De Duinvlinder – start ouderparticipatiewerkgroep;
- Het team gaat als professionele leergemeenschap om met de IKC-ontwikkeling.

#### T.a.v. middelen en voorzieningen:

- Door ontwikkelen van een nieuwe manier van werken en dit eigen maken en borgen.

#### T.a.v. management van het primaire en secundaire proces:

- Oriëntatie op observatie-instrument sociaal emotionele ontwikkeling (is dit nodig of is OVM voldoende)
- Bespreken en vaststellen protocollen – vervolg.

#### T.a.v. waardering:

- In een cyclus een klanttevredenheidsonderzoek conform de planning binnen de SKO.

### T.a.v. resultaten en opbrengsten:

- Populatie in kaart brengen t.b.v. ondersteuningsplan.
- De Duinvlinder werkt opbrengstgericht waardoor de resultaten/ontwikkeling tenminste op het niveau van de standaarden is afgezet tegen de populatie.

## 1.2 ABC van De Duinvlinder

### Aanname van leerlingen

Zie ook het protocol aannamebeleid en plaatsingsbeleid.

Wanneer u interesse heeft en meer te weten wilt komen over IKC De Duinvlinder nodigen wij u van harte uit voor een oriëntatie-bezoek. U krijgt dan alle informatie over De Duinvlinder. Alle vragen die u heeft zullen wij proberen te beantwoorden. Wanneer u na dit oriëntatie-bezoek besluit uw kind aan te melden kunt u hiervoor een aanmeldings- en intakeformulier aanvragen bij de directie. Voordat u het aanmeldingsformulier inlevert op De Duinvlinder dient u bij de directie van de vorige school te melden dat u weg wilt gaan. Na ontvangst van het aanmeldingsformulier zal de unitleider contact opnemen met de vorige school. Pas na het verkrijgen van de informatie van de vorige school wordt er besloten of er wel of niet ingeschreven kan worden. Als een inschrijving niet kan plaatsvinden zal dit goed onderbouwd met u besproken worden. Hierbij staat altijd het belang van het kind en het belang van de unit voorop.

Voor plaatsing op de Kinderopvang geldt dat hiervoor een bezoek en een gesprek plaatsvindt met het KinderCentrumAlmere. Wanneer u interesse heeft in De Duinvlinder als IKC in verband met de doorgaande lijn en wilt starten bij de opvang en op termijn door wilt stromen naar de kleuters zal er altijd geprobeerd worden een combinatieafpraak te maken zodat u niet 2 keer hoeft te komen. KinderCentrumAlmere zal een plaatsingsovereenkomst met u afsluiten voor de opvang en/of BSO.

Plaatsing in het onderwijsdeel van De Duinvlinder vindt in principe plaats op volgorde van de datum van aanmelding (=inleverdatum aanmeldformulier). Er gelden voor plaatsing een aantal voorrangscriteria:

- kinderen die verhuizen naar Almere Duin
- kinderen die al gebruik maken van de opvang binnen De Duinvlinder.
- broertjes en zusjes van een reeds geplaatst kind.
- kinderen van teamleden van De Duinvlinder.

Praktische informatie over de aanmeldprocedure zijn te vinden op de website en in de KC-gids. In principe zijn alle kinderen, waarvan de ouders de grondslag en uitgangspunten van De Duinvlinder onderschrijven, welkom op onze school. Aan ieder kind dat wordt aangemeld op onze school, willen wij een passende onderwijsplek bieden. Dit geldt dus ook voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Het bieden van een passende onderwijsplek, m.n. bij specifieke zorg, is niet altijd een gemakkelijke opgave. Daarom zijn de scholen aangesloten bij een samenwerkingsverband. De Duinvlinder participeert in het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere. Bij elke aanmelding zullen wij een afweging maken waarbij unitgrootte, bestaande zorgvraag binnen de unit en/of gevraagde zorg van het aangemelde kind een rol spelen. Wel streven wij naar een evenwichtige afspiegeling van de maatschappij.

De volgende overwegingen spelen een rol bij de beslissing of wij na aanmelding overgaan tot plaatsing/inschrijving:

- Het onderwijskundig rapport van de vorige school
- Een eventueel zorgdossier van de vorige school
- De test- en toets gegevens van het kind
- Groepsgrootte en groepssamenstelling waarin het nieuwe kind zal komen. Wij streven ernaar de groepsgrootte rond de 26 kinderen per mentor te houden.

Voor kinderen die overstappen van basisschool, zij-instromers genoemd, geldt een afwijkende procedure. Voor deze kinderen geldt dat dit in principe slechts op 1 moment kan: na de zomervakantie. Aanmelding hiervoor moet minimaal 4 weken voor de start van de zomervakantie gedaan zijn. Ook bij deze overstap



worden bovenstaande punten meegenomen. Tevens dienen beide scholen, de verlatende en ontvangende school, ervan overtuigd te zijn dat een overstap in het belang van het kind is (protocol gezamenlijke besturen Almere). Er zal daarom bij een overstap binnen Almere, zonder verhuizing naar het verzorgingsgebied, ook altijd na aanmelding contact gezocht worden met de vorige school. Pas na een gedegen overweging door overleg met de vorige school, de mentor en kijkend naar de unitsamenstelling zal worden besloten tot wel of geen inschrijving. Wanneer besloten wordt het kind niet in te schrijven zal dit met argumenten onderbouwd worden teruggekoppeld aan de ouder(s)/verzorger(s).

### **Algemeen**

Wij leren kinderen op een positieve manier met elkaar om te gaan, overal. Dit betekent samen spelen, samen leren en samen ontwikkelen en delen. Hiermee willen wij de positieve en prettige sfeer op De Duinvlinder behouden. Dat betekent dat uw kind niet alleen inzicht krijgt in eigen gedrag en wat dat met een ander doet, maar het leert ook om te gaan met gedrag van anderen. Alles op basis van respect voor elkaar.

### **Aansprakelijkheid**

Het kan altijd gebeuren dat uw kind per ongeluk iets stuk maakt op De Duinvlinder. U kunt hiervoor als ouder/verzorger aansprakelijk worden gesteld. Mocht dit gebeuren dan wordt u zo snel mogelijk door ons ingelicht en kunt u contact opnemen met uw verzekeringsmaatschappij (WA-verzekering).

### **Absentie mentoren**

Wanneer een mentor ziek is, of bijvoorbeeld zijn/haar vakantieweek heeft, kunnen wij gebruik maken van een invaller van de invalpool die binnen SKO aanwezig is. Wij zullen echter altijd eerst proberen dit intern op te lossen. Dat heeft vooral te maken met het totaalconcept. Wanneer er echter geen invaller beschikbaar is en het intern niet opgelost kan worden, zijn wij genoodzaakt terug te vallen op ons protocol 'afwezigheid mentor'.

### **Allergieën**

Op De Duinvlinder streven we een zo gezond mogelijk klimaat na. Zoals elke school heeft De Duinvlinder echter ook kinderen met allergieën. Wij verzoeken u deze door te geven aan de mentor. Deze zal het ook steeds aan het begin van een nieuw jaar checken aangezien allergieën soms verergeren of afnemen. Tussentijds gaan wij ervan uit dat ouders en mentor elkaar informeren hoe de allergie zich ontwikkelt.

### **Bibliotheek**

De Duinvlinder beschikt over een bibliotheek in opbouw. Wij zullen hier jaarlijks in investeren. Daarnaast proberen wij met ingang van het schooljaar 2017-2018 deel te nemen aan Bieb-Op-School. De bibliotheek wordt ingericht in de open ruimte naast de trap. Op termijn gaan wij de bibliotheekruimte inrichten met een uitleensysteem. Wij vertrouwen erop dat wij voor het uitlenen en innemen van boeken de ondersteuning van ouders krijgen.

### **Dieren binnen De Duinvlinder**

Om verschillende redenen (algemene hygiëne, allergieën etc.) zijn dieren in het gebouw niet toegestaan. Bij wijze van uitzondering kan in overleg met de mentor voor bijvoorbeeld een presentatie een dier worden meegenomen. Daarnaast zijn op het plein honden niet toegestaan, dit is een gemeentelijke verordening. Wanneer de samenwerking met KinderCentrumAlmere in het definitieve gebouw doorontwikkeld gaat worden is er de wens tot het creëren van een dierenweide bij De Duinvlinder.

## Doorgaande lijn

IKC De Duinvlinder streeft een ononderbroken ontwikkeling na, zonder drempels en onnodige hobbels, voornamelijk gericht op de leeftijd 0-12 jaar. Hierbij neemt de verbinding tussen 0-4 en 4-12 jaar een belangrijke plaats in. Op termijn zal er een lijn ontstaan van 0-15 jaar en is ook de verbinding tussen 4-12 en 12-15 jaar een belangrijk speerpunt. Bij het realiseren van een doorgaande lijn zijn de partners binnen het IKC noodzakelijk en aanvullend aan elkaar. Dat betekent dat IKC De Duinvlinder zowel professionele kinderopvang als onderwijs biedt. De kinderdagopvang is daarom gesitueerd direct naast de kleuters van de onderbouwunit. De mentor van de peuterunit heeft een ruime ervaring in de kinderopvang en biedt samen met de mentoren van de onderbouwunit op gezette tijden ontwikkelarrangementen aan voor peuters en kleuters.

## Doubleren/ vertragen

Doubleren is op De Duinvlinder in principe niet nodig. Wel is het mogelijk om een bepaalde fase te vertragen. Het overdoen van een compleet jaar is vaak niet noodzakelijk. Door onze manier van inrichten van het onderwijs met leerlijnen en fases kan er per leerlijn bekeken worden of er vertraging nodig is. Andersom kan er ook versneld worden.

Wanneer er aanwijzingen zijn dat er in een fase vertraagd moet gaan worden zal dit tijdig besproken worden met de ouders. Er zal dan een duidelijke onderbouwing zijn van de noodzaak. Ook zal er een individueel leerplan gemaakt worden waarin beschreven wordt hoe er gewerkt gaat worden om deze vertraging zo snel mogelijk in te lopen. Wanneer een 'hardnekkige' vertraging ontstaat zal samen met de ouders gekeken worden of er wellicht onderzoek nodig is (denk hierbij bijvoorbeeld aan signalen voor dyslexie). Wanneer ouders en mentor er niet uitkomen of vertragen nodig is zal het aan de unitleider voorgelegd worden. Deze neemt, na toetsing van de argumenten mogelijk na overleg met een externe deskundige en de directie, het besluit. Dit besluit is bindend.

## ESAR

In de gemeente Almere is ESAR actief. ESAR staat voor Elektronisch Systeem Alle Risicojeugd. Een hulpverlener of mentor die zich zorgen maakt kan op basis van een aantal vastgestelde criteria een registratie in ESAR doen. Hierbij worden geen inhoudelijke gegevens over het kind geregistreerd. Alleen de zorg van de hulpverlener/mentor wordt geuit. Wanneer meerdere hulpverleners hetzelfde kind registreren krijgen zij een match en ontvangen de betrokken hulpverleners/mentor(en) elkaars contactgegevens. Zo kunnen zij tot een gezamenlijke aanpak komen. ESAR is tot stand gekomen in opdracht van het ministerie van Jeugd en Gezin. Voor meer informatie: [www.verwijsindex.nl](http://www.verwijsindex.nl)

## Eten en Drinken

De leerlingen kunnen om ongeveer tien uur iets eten en drinken. Omdat wij een gezonde school zijn drinken de kinderen om 10 uur water en eten ze vers fruit. Voornamelijk verstrekken wij dit nog als school. Aan het begin van schooljaar 2017-2018 zal er geëvalueerd worden en zullen ook de kosten in beeld gebracht worden en kan het zijn dat wij overgaan tot het vragen van een kleine bijdrage of de afspraak dat alle kinderen om 10 uur fruit van huis meekrijgen. De evaluatie zal hier uitsluitsel over geven. Een en ander zal ook bij u nagevraagd worden.

U kunt voor tips ook het protocol eten/drinken en traktaties inzien.

### **Excursies**

In het kader van de thema's zullen er activiteiten buiten De Duinvlinder worden georganiseerd. U wordt hiervan tijdig op de hoogte gesteld. Eventuele kosten worden deels vanuit de ouderbijdrage en het schoolbudget betaald. Alle excursies vallen onder de schoolverzekering van De Duinvlinder.

Voor het vervoer vragen wij zeker in de onderbouw om een stoelverhoger mee te nemen wanneer wij met auto's op excursie gaan.

Wanneer u als ouder kinderen vervoert, zullen wij u vragen om een formulier te ondertekenen waarin u aangeeft dat u beschikt over een inzittendenverzekering.

### **Fietsen**

Op het plein wordt niet gefietst. Wilt u, als u uw kind(eren) met de fiets naar De Duinvlinder laat gaan, dit met uw kind(eren) bespreken? Vanwege de beperkte parkeerruimte voor ouders, stimuleren wij het zoveel mogelijk dat de kinderen met de fiets naar De Duinvlinder komen. Het is zaak de fietsen op slot te zetten. De Duinvlinder kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele vermissingen of beschadigingen. Het parkeren van fietsen is geheel voor eigen risico.

### **Foto's en filmpjes van activiteiten**

Van de vele activiteiten die in de loop van elk jaar plaatsvinden worden foto's en filmpjes gemaakt. Deze foto's kunnen op de website, facebook en twitter van De Duinvlinder ([www.deduinvlinder.nl](http://www.deduinvlinder.nl)) worden geplaatst. Indien u bezwaar heeft tegen het plaatsen van foto's en/of filmpjes met daarop uw kind(eren) kunt u dit melden bij de directie. Jaarlijks zullen wij hiervoor opnieuw toestemming vragen.

### **Gedragprotocol**

Wij hanteren een aantal algemeen aanvaarde omgangsregels. Deze worden regelmatig besproken met uw kind(eren). Wanneer uw kind zich niet aan deze afspraken houdt, wordt uw kind gewaarschuwd. Als deze waarschuwing niet leidt tot verandering en het kind herhaalt het ongewenste gedrag, dan treedt er een kaartensysteem in werking. Dit gedragsprotocol kan in uitzonderlijke gevallen leiden tot schorsing en verwijdering. De bedoeling van het protocol is om de kinderen te leren in hun gedrag rekening te houden met anderen en alle kinderen een veilig klimaat binnen De Duinvlinder te garanderen. Daarbij is uw medewerking onmisbaar. Het protocol is bij de directie in te zien.

### **Gevonden voorwerpen**

Bij de teamkamer staat een bak waarin wij gevonden voorwerpen verzamelen. Is uw kind iets kwijt, dan kunt u daar even kijken. De bak wordt regelmatig geleegd en uitgesteld. Wanneer spullen niet zijn opgehaald, zullen deze aan het Leger des Heils worden gegeven (als het om kleding gaat). Waardevolle spullen (telefoon, horloge etc.) worden bij de directie bewaard en kunnen daar worden opgehaald. Soms kunnen wij vragen om een bewijs dat iets van een kind is (bijvoorbeeld in het geval van een dure telefoon).

### **GGD**

Het programma voor dit schooljaar:

- Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO) voor fase 3-4(groep 2) en voor fase 13-14 (groep 7)

Dit schooljaar krijgen alle leerlingen in fase 3-4 en fase 13-14 een preventief gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek wordt gekeken naar de lichamelijke en sociaal emotionele ontwikkeling van uw kind. Alle leerlingen ontvangen hiervoor een uitnodiging van de GGD. De onderzoeken worden verricht door de

jeugdverpleegkundige van de GGD en vinden, indien mogelijk, op school plaats. Indien er aanleiding toe is, wordt in overleg met ouders en/of verzorgers een extra onderzoek door de jeugdarts verricht. Deze onderzoeken vinden meestal plaats op de vestiging van de GGD.

- Vaccinaties

Alle kinderen worden in het jaar dat ze 9 worden gevaccineerd voor DTP en BMR. U ontvang hiervoor thuis een oproep. Ook worden in de plaatselijke kranten de data van vaccinatie vermeldt.

- Preventie & Vroeghulp

Buiten de periodieke onderzoeken is er voor de school de mogelijkheid te overleggen met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige van de GGD indien er zorgen zijn over een leerling. Dat zal uiteraard alleen plaatsvinden met uw medeweten en toestemming. Dit geldt voor alle leerlingen van de school. Indien gewenst, kan de schoolmaatschappelijk werker ingeschakeld worden.

Bereikbaarheid van de afdeling Jeugd:

Boomgaardweg 4, 1326AC Almere

Administratie bereikbaar:

Alle werkdagen van 09.00 – 12.30 uur op telefoonnummer: 088-0029920.

## **Gymnastiek**

Voor de kinderen van fase 5 t/m 16 gaan wij 2 x per week naar de gymzaal naast de Europaschool. De gymlessen worden gegeven door een bevoegd vakdocent gymnastiek. Als leerlingen om medische redenen niet aan de gymles mee mogen of kunnen doen, dient dit schriftelijk (of via mail) door de ouders te worden medegedeeld aan de mentor. Uw kind zal dan niet meegaan naar de gymzaal en op De Duinvlinder blijven in een andere unit. Een mededeling door uw kind is niet voldoende.

Om te kunnen gymmen hebben de kinderen gymschoenen nodig, een korte broek en een T-shirt. Gymschoenen zijn verplicht om zo blessures te voorkomen. Wilt u bij het aanschaffen van de gymschoenen erop letten dat ze goed passen en een goede zool hebben. Balletschoenen bijvoorbeeld zijn te glad en kunnen daardoor gevaarlijk zijn. De gymkleding graag voorzien van naam en meegeven in een gymtas. Wanneer een leerling op een gym dag geen gymkleding (korte broek, shirt en goedpassende gymschoenen) bij zich heeft, blijft hij/zij op school met werk in een andere unit. Als m.n. oudere leerlingen behoefte hebben aan deodorant dan mag dat alleen middels een deo-roller. Spuitbusdeodorant kan problemen opleveren voor kinderen met astma. Lange losse haren moeten voorafgaand aan de gymles in een staart gedaan worden. Wanneer de vakdocent bijvoorbeeld bij een koprol of andere activiteit moet vangen kan dit de veiligheid in gevaar brengen.

Tijdens de gymlessen is het dragen van sieraden en oorknopjes verboden. Kleine oorknopjes mogen wel inblijven, maar vormen ook nog een risico tijdens de gym. Op de gymdagen is het verstandig de sieraden thuis te laten.

De kleuters (fase 1 t/m 4) en de peuters krijgen twee keer per week gym in de speelzaal van het gebouw aan de Monacostraat. Ook deze lessen zullen worden gegeven door de vakdocent gymnastiek. De kinderen hebben gymschoentjes, een T-shirt en een korte broek nodig om te gaan gymmen. Deze spullen mogen in een tasje op school blijven.

### Hoofdluisbestrijding

Hoofdluis komt helaas overal voor. Het is vervelend maar kan echt iedereen overkomen. Er is daarom geen reden voor schaamte, het is wel noodzakelijk om er iets aan te doen.

Elke eerste week na een vakantie zal er door luizenpluismoeders/-vaders gecontroleerd worden. Dit gebeurt buiten de groep. De luizenpluisouders hebben hiervoor de beschikking over een klassenlijst en het 'luizenprotocol'. Wanneer er hoofdluis of neten geconstateerd worden zal dit aan de mentor worden gemeld. Deze neemt direct contact op met de ouders met het verzoek het kind te komen halen en thuis te behandelen. Wanneer u thuis hoofdluis of neten constateert, wordt u verzocht de mentor in te lichten.

Wanneer in een bepaalde unit hoofdluis/neten zijn geconstateerd, zal er na 2 weken een extra controle plaatsvinden.

U kunt een luizenzak aanschaffen, maar inmiddels is ook gebleken dat dat niet altijd helpt. In het nieuwe gebouw streven we naar kasten waarin uw kind een eigen vak heeft om de jas op te hangen en de tas op te bergen.

### Hulpouders

Vaak verlenen ouders hulp. Dit gebeurt op vele fronten. Voorbeelden:

- uitlenen en innemen van bibliotheekboeken (t.z.t.);
- hulp en ondersteuning bieden bijvoorbeeld bij handvaardigheid;
- lezen met leerlingen;
- organiseren van activiteiten;
- luizenpluisouders;
- etc.

Zonder deze hulp kan De Duinvlinder niet goed draaien. Wij zijn dan ook bijzonder blij met uw hulp.

Kijk ook bij Ouderraad.

### Huiswerk

Kinderen krijgen vanaf fase 11, in opbouw, huiswerk mee. Het doel is dat ze zo voorbereid worden op het voortgezet onderwijs. Dit zal beginnen met het voorbereiden van een boekbespreking en/of een spreekbeurt. Naarmate ze verder in hun loopbaan op De Duinvlinder komen zal hier langzaam wat meer bij gaan komen.

Dat ouders hun kinderen helpen met hun huiswerk (samen oefenen, overhoren, plannen) stimuleren wij. Door aan uw kind te laten merken dat u interesse heeft in het werk van het kind, zal hij/zij zich gestimuleerd voelen.

### ICT

Binnen De Duinvlinder zal er deels digitaal gewerkt worden. Hierbij is in de opbouw een duidelijke keuze gemaakt.

In de peuterunit zal spelenderwijs kennis gemaakt worden met de iPad in de vorm van kinderliedjes, foto's kijken en bij de leeftijd passende educatieve apps. Vooral ook op momenten dat peuters en kleuters gezamenlijke ontwikkelarrangementen aangeboden krijgen.

In de onderbouwunit zal gewerkt worden met educatieve apps waarbij de verdeelsleutel gehanteerd wordt: één iPad op zes leerlingen. Kinderen in deze unit gaan vooral spelend leren en zullen af en toe oefenen met educatieve apps op de iPad.

In de midden- en bovenbouwunit zal er gewerkt worden met programma's die horen bij de spelling en rekenmethode, maar ook wereldoriëntatie en andere zaken zijn digitaal beschikbaar. Er is gekozen om te gaan werken met een Predia. Dit is een soort netbook die redelijk bestand is tegen stoten, maar ook als tablet gebruikt kan worden. De verdeelsleutel in de middenbouwunit is één op twee en in de bovenbouwunit is deze één op één. Deze devices blijven op school. De meeste educatieve programma's zijn webbased en kunnen dus ook goed van thuis uit benaderd worden. Op deze manier kunt u thuis ook goed volgen waar uw kind mee bezig is. Uw kind heeft hiervoor de inloggegevens.

### **Identiteit**

Zie Levensbeschouwing.

### **KC-gids**

Deze gids benoemt in grote lijnen waar wij als De Duinvlinder voor staan. Ouders kunnen de medewerkers van De Duinvlinder hierop aanspreken.

### **Inschrijving en aanname nieuwe leerlingen**

Zie aanname van leerlingen.

### **Informatieplicht De Duinvlinder**

Als De Duinvlinder hebben wij een informatieplicht aan alle ouders die het ouderlijk gezag hebben. Hiermee doelen wij op alle relevante zaken betreffende de leerling en de organisatie. Denk hierbij aan: rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, schoolgids en ouderavonden.

Als beide ouders het ouderlijk gezag hebben en het kind woont bij één van de ouders dan zal de informatie verstrekt worden aan de ouder bij wie de leerling woont. Hierbij gaan wij als school ervan uit dat deze informatie wordt doorgegeven aan de andere ouder. Indien dat niet het geval is, dient de andere ouder op eigen initiatief contact op te nemen met de school en kan in overleg bekeken worden of dit opgelost kan worden (protocol informatieplicht gescheiden ouders).

### **Inspectie Basisonderwijs**

Voor alle vragen over het onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Algemene informatie: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### **Internet**

De Duinvlinder beschikt over een internetverbinding. Binnen alle units kan hiervan gebruik gemaakt worden. Binnen de units zal een leerlijn mediawijsheid worden aangeboden waarbij alle kinderen, zo vroeg mogelijk, veilig met het internet leren om te gaan.

### **Internetsite**

De Duinvlinder heeft een eigen webpagina. Deze pagina zal nadrukkelijk gebruikt worden voor communicatie naar andere belangstellenden. U zult hier stukken aantreffen die u kunt downloaden en lezen. Denk hierbij aan deze jaargids, de KC-gids, het onderwijsplan, diverse formulieren etc. [www.deduinvlinder.nl](http://www.deduinvlinder.nl). Deze zullen ook in schoudercom beschikbaar komen.

### **Jarige kinderen**

In de onderbouwunit kunnen ouders aanwezig zijn bij het vieren van de verjaardag van hun kind. In de andere units is dat niet meer mogelijk. Als u uw kinderen iets te trakteren mee wilt geven, denk dan aan iets

## De Duinvlinder

---

gezonds in het kader van de gezonde school. Wanneer er toch snoep of iets anders zoetigs in de traktatie zit, dan geven wij de traktatie met de kinderen mee naar huis.

Daarnaast kunt u op de volgende sites leuke ideeën vinden:

- <http://www.party-kids.nl/traktaties/gezonde-traktatie/>
- <http://www.gezonde-traktatie.nl/gezonde-traktaties/>
- <http://www.laurasbakery.nl/25-leuke-en-gezonde-kindertraktaties-2/>

## Kamp

In ongeveer de 3<sup>e</sup> week van het schooljaar gaan de kinderen van de fases 9 t/m 15 op kamp. We zijn dan drie dagen en twee nachten op ons kampadres. De kinderen van de peuterunit en de fase 1 t/m 8 komen een dag op bezoek. Sport, spel, verlies, winst, vreugde, verdriet, omgang met elkaar, overnachten buitenshuis, samenwerken en samenspelen zijn belangrijke leerdoelen. Daarnaast willen wij op deze manier de verbinding en groepsvorming een impuls geven. Het schoolkamp is onderdeel van de onderwijstijd en valt (gedeeltelijk) onder schooltijd. De uren buiten schooltijd tellen echter niet mee als onderwijstijd. Wij hechten er veel waarde aan dat iedereen meegaat. Wanneer kinderen echt niet mee kunnen, worden zij op de gebruikelijke tijden op De Duinvlinder verwacht en worden zij opgevangen in een andere unit en gaan zij verder met hun werk. Meer informatie over het kamp ontvangt u per brief en tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar.

## Kinderopvang De Duinvlinder peuterunit (2-4 jaar)

### Openingstijden

Kinderopvang De Duinvlinder is geopend van 07:00 – 19:00 uur.

### Sluitingstijden

Kinderopvang De Duinvlinder is gesloten op erkende nationale feestdagen.

### Kinderdagopvang

De unit kinderdagopvang van De Duinvlinder is geopend van 07:00 – 19:00 uur. We bieden daar opvang aan peuters van 2-4 jaar. De doorgaande leerlijn van de peuters vindt niet alleen plaats binnen de dagopvangruimte zelf, maar wordt ook vormgegeven door een intensieve samenwerking met de onderbouwunit.

### Voorschoolse opvang

IKC De Duinvlinder biedt vanaf 07:00 – 09:00 uur voorschoolse opvang (4 – 13 jaar) onder één dak. Deze opvang is inclusief ontbijt.

### Naschoolse opvang

IKC De Duinvlinder biedt naschoolse opvang op ma, di en do in de vorm van handvaardigheid-BSO. Deze BSO bevindt zich op de eerste verdieping aan de Monacostraat. Bij voldoende aanmelding kan deze opvang ook op wo en vrij aangeboden worden.

Vanaf het schooljaar 2017-2018 bieden we elke donderdag Wetenschap & Technologie (W&T) BSO aan voor kinderen vanaf 9 jaar. W&T maakt nieuwsgierig, daagt kinderen uit, stimuleert hen om creatief, kritisch en ondernemend te zijn, op onderzoek uit te gaan en oplossingen te bedenken. Het zijn die (21<sup>e</sup> eeuwse) vaardigheden en instellingen die de kinderen van nu straks nodig hebben. Deze BSO is ook 1 middag in de week toegankelijk voor kinderen die niet naar de BSO gaan maar wel een naschoolse activiteit willen doen.

Gaande het schooljaar 2017-2018 willen we de W&T BSO uitbreiden naar 2 middagen.

Tevens is er mogelijkheid tot deelname aan de kleutersport BSO van De Duinvlinder. Deze is in de gymzaal boven de Europaschool. Ook voor deze geldt dat ook niet-BSO-kinderen 1 middag in de week hieraan deel kunnen nemen.

#### Samenwerking met KinderCentrumAlmere

In het IKC zal De Duinvlinder meer ruimte ter beschikking krijgen om zowel de dagopvang als de buitenschoolse opvang uit te breiden. Tot die tijd kunt u diverse naschoolse opvang afnemen bij BSO De Hooiberg. BSO De Hooiberg maakt deel uit van KinderCentrumAlmere en werkt nauw samen met De Duinvlinder.

#### Nieuwe situatie in Duin

In het nieuwe gebouw in Duin zullen alle BSO-activiteiten zoveel mogelijk onder één dak georganiseerd worden. Hierbij kunt u in ieder geval denken aan de volgende BSO's:

- wetenschap & Technologie BSO;
- handvaardigheid BSO;
- theater BSO;
- sport BSO;
- voetbal BSO;
- reguliere BSO;
- vrijzwemmen BSO.

Buiten het IKC:

- zeil-BSO (seizoengebonden);
- natuur BSO (scoutingachtig).

#### **Lijm-/verfvlekken en andere ongelukjes met kleding**

De Duinvlinder kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het beschadigen of kwijtraken van kledingstukken. Kinderen spelen regelmatig, vallen of morsen met verf en lijm. Mocht er toch een en ander op de kleding zijn gekomen dan is het advies de kleding direct uit te spoelen met koud water. De lijm en verf die wij op De Duinvlinder gebruiken zijn in principe uitwasbaar. Wij hebben de beschikking over verfschorten, maar dat geeft geen 100% garantie op het voorkomen van vlekken.

#### **Marge-uren**

In de schooltijdenwet staat precies omschreven hoeveel uren kinderen in het basisonderwijs op school dienen te zijn. Aangezien wij een continuooster draaien maken alle kinderen van 4 tot 12 jaar evenveel uren. Bij het gelijke dagen model hoort per jaar 940 onderwijsuren. De uren die wij teveel maken worden voor de kinderen gecompenseerd in margedagen die wij als Duinvlinder benutten als studiedagen.

#### **Medicatie**

Het kan voorkomen dat een kind medicatie gebruikt. Hiervoor heeft SKO een protocol geschreven. Deze kunt u opvragen en inzien bij de directie.

Het Protocol Medisch handelen & Medicijnverstrekking en de bijbehorende formulieren worden op de website geplaatst. Dit protocol geeft aan hoe De Duinvlinder in voorkomende gevallen behoort te handelen.



### Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

De overheid wil kindermishandeling en huiselijk geweld tegengaan. Daarom heeft zij de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling in het leven geroepen. Dit betekent concreet dat De Duinvlinder een vermoeden van kindermishandeling meldt bij Veilig Thuis. Een protocol hiervoor ligt ter inzage bij de directie.

### Mobiele telefoons

In de huidige tijd is het gebruik van mobiele telefoons helemaal ingeburgerd. Ook leerlingen op de basisschool hebben steeds vaker een mobiele telefoon. In principe gaan telefoons op De Duinvlinder uit. Wanneer het een toegevoegde waarde in het onderwijsproces heeft, kan er besloten worden door de mentor dat ze aangezet en gebruikt mogen worden. Hierover maakt de mentor duidelijke afspraken met de leerlingen, om misbruik te voorkomen.

De Duinvlinder is op geen enkele manier aansprakelijk voor de verdwijning en/of beschadiging van mobiele telefoons. Het meenemen hiervan is voor eigen risico.

### Noodplan

Het gebouw aan de Monacostraat heeft een noodplan in geval van calamiteiten en zal dit met de kinderen regelmatig oefenen. Op de gangen hangen ontruimingsplannen. In de units zijn de mentoren op de hoogte van het noodplan, zij zullen de leerlingen hiervan op de hoogte brengen.

### Onderwijsnummer en Burgerservicenummer

Het burgerservicenummer (BSN) is voor de schooladministratie van belang. De bekostiging van het onderwijs gebeurt op basis van deze nummers.

### Onderwijsopbrengsten

Niveau	PRO	BBL	KBL	TL	HAVO	VWO
Leerlingen			1	1	1	

Uiteraard zijn er aan deze resultaten nog geen conclusies te verbinden omdat deze leerlingen maar één jaar bij ons onderwijs hebben gevolgd. Wel zijn wij erg tevreden over deze resultaten.

### Onderwijsplan (meerjarenplan)

Het onderwijsplan is een meerjarenplan waarin beschreven staat hoe de school zich in de periode 2016-2019 gaat ontwikkelen. Daarnaast staat ook beschreven hoe geëvalueerd wordt. Het onderwijsplan ligt ter inzage bij de directie en is ook terug te vinden op de website.

### Opvangregeling VSO-TSO-BSO

In verband met het gelijke dagen model is er geen sprake van een TSO op De Duinvlinder. Wel zullen er ouders ingeschakeld worden om de mentoren in de onderbouwunits tijdens de lunch te ondersteunen aangezien de mentoren recht hebben op een half uur pauze per dag, zonder kinderen. De eindverantwoordelijkheid ligt echter altijd bij de mentor in de unit. Voor de onderbouwunits betekent dit dat de kinderen gezamenlijk eten en dat er één mentor aanwezig is. Voor de midden- en de bovenbouwunit geldt ook dat er steeds één mentor toezicht houdt bij het eten/drinken.

## Ouderavonden

U kunt altijd een afspraak maken met de mentor van uw kind. Dit kan na de onderwijstijd vanaf 15.00 uur. De inloop is hiervoor geen geschikt moment omdat de mentor op dat moment met kinderen aan het werk gaat. Wij hopen u in ieder geval te ontmoeten tijdens:

- de informatieavond aan het begin van het jaar, waar informatie gegeven wordt over het reilen en zeilen in de unit;
- de start- en slotbijeenkomsten van de thema's;
- de portfoliogesprekken (3 x per jaar) van 20 minuten;
- de thematische ouderavonden (2 x per jaar)
- 30 minuten gesprekken unit 2-4 jaar

## Personeel

De bezetting:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
<b>Directeur</b>	Juf Marijke	Juf Marijke	Juf Marijke	Juf Marijke	Juf Marijke
<b>ICT/W&amp;T</b>				Meester Ronald	
<b>Sportdocenten</b>		Juf Lisa		Juf Lisa	
<b>Mentor peuterunit</b>	Juf Britte	Juf Britte juf Lianne	Juf Lianne	Juf Britte juf Lianne	Juf Lianne
<b>Mentor Onderbouwunit</b>	Juf Melanie	Juf Melanie	Juf Melanie	Juf Melanie	Juf Melanie
<b>Mentor Onderbouwunit</b>	Juf Nanda	Juf Nanda	Juf Nanda	Juf Nanda	Juf Nanda
<b>Mentor Middenbouwunit</b>	Juf Nivin	Juf Nivin	Juf Nivin	Juf Nivin	Juf Nivin
<b>Mentor Bovenbouwunit</b>	Meester Ronald	Meester Ronald	Meester Ronald/ Juf Michelle	Juf Michelle	Meester Ronald
<b>BSO Wetenschap en technologie</b>				Meester Ronald	
<b>Sport BSO</b>	Juf Lisa Meester Cas	Juf Lisa Meester Cas		Juf Lisa Meester Cas	
<b>BSO Handvaardigheid en techniek</b>	Juf Monique Meester Damian	Juf Monique Meester Damian		Juf Monique Meester Damian	

\* Juf Michelle is iCoach;

\* Juf Michelle en juf Melanie zijn beiden unitleider van respectievelijk de midden-/bovenbouw en de onderbouwunit. Zij zullen beiden taken oppakken op het gebied van Interne Begeleiding/Zorg;

- \* Juf Paulien (KinderCentrumAlmere) is voedingskundige en coach pedagogisch handelen;
- \* Juf Lisa en meester Cas zijn beiden opgeleide sportdocenten (ALO).

### **Persoonlijke gegevens**

In het belang van een goede opvang en begeleiding van uw kind is het noodzakelijk dat wij op De Duinvlinder volledig op de hoogte zijn van medische bijzonderheden en/of gezinsomstandigheden. De persoonlijke gegevens administreren wij in Parnassys, een digitaal systeem. Wanneer uw telefoonnummer strikt geheim moet blijven, dient u dit nadrukkelijk te melden bij de directie.

### **Pesten op De Duinvlinder**

Veiligheid is op De Duinvlinder erg belangrijk. Als kinderen zich veilig voelen, komen ze tot leren en ontwikkeling en gaan ze met plezier naar IKC De Duinvlinder. Pesten is echter altijd een probleem en zal helaas ook bij ons op De Duinvlinder plaatsvinden. Door duidelijke regels en afspraken met elkaar te maken, proberen we het pesten bespreekbaar te maken en zoveel mogelijk te voorkomen. Bij de directie is het pestprotocol (1<sup>e</sup> concept) in te zien. Zie ook het onderwerp Sociale Veiligheid.

### **Plein**

De kinderen kunnen hun fietsen op het plein stallen. Wel adviseren wij met klem de fietsen op slot te zetten. Doordat er op hetzelfde plein ook gespeeld wordt, kan het voor komen dat een bal tegen de fietsen aankomt (per ongeluk). IKC De Duinvlinder is hiervoor niet aansprakelijk. Wij streven ernaar dit zoveel mogelijk te voorkomen en zullen daarom met de kinderen afspraken maken over waar en op welke wijze er bijvoorbeeld gevoetbald mag worden. De fietsenrekken op het plein zullen ook door onze medegebruikers in het gebouw gebruikt worden. De gemaakte afspraken omtrent het spelen op het plein zullen wij zoveel mogelijk afstemmen met de medegebruikers.

### **Protocollen**

In deze gids wordt met regelmaat verwezen naar beleidsstukken, procedures en/of protocollen. Deze zijn allen in te zien bij de directie en een aantal is terug te vinden op de website.

### **Rapportage**

Drie keer per jaar wordt u met uw kind uitgenodigd voor een portfoliogesprek. Tijdens dit gesprek presenteert uw kind zijn ontwikkeling (in de onderbouwunit zal dit met hulp van de mentor gebeuren). Daarnaast krijgt u ook inzicht in de ontwikkeling doordat de mentor de vorderingen op de leerlijnen met u zal bespreken.

In peuterunit (2-4 jaar) worden ouders 2 maal per jaar uitgenodigd voor een 30 minutengesprek. Ouders krijgen daarbij inzicht in de ontwikkeling van hun kind.

Aan het einde van fase 12 en fase 14 krijgen de leerlingen een pré-advies VO\*. Aan het begin van fase 15/16 krijgen ze een voorlopig advies en aan het einde van deze fase (uiterlijk in februari van het schooljaar) krijgen ze een definitief advies.

\* Dit is conform het Protocol overgang Primair naar Voortgezet Onderwijs Almere.

## Regels

Deze zullen steeds aan het begin van het schooljaar samen met de kinderen worden opgesteld en opgehangen worden in de unit. Ook zullen wij dit jaar een aantal IKC-brede regels opstellen en zichtbaar maken in het gebouw.

## Roken

Op De Duinvlinder en op het plein is het verboden te roken. De mentoren die wel roken zullen dit niet in het bijzijn van de kinderen doen omdat wij een goed voorbeeld willen geven. Ook van ouders verwachten wij in de schoolomgeving een voorbeeldrol.

## Schoolarts

Zie Hulpverleningsdienst Flevoland / GGD

## Schoudercom

Schoudercom is het communicatieplatform van het onderwijsdeel van IKC De Duinvlinder. Schoudercom is zowel via het internet als via een app benaderbaar. Ouders krijgen bij de start van de schoolcarrière van hun kind op de Duinvlinder een mail waarin zij worden uitgenodigd om zich aan te melden bij Schoudercom.

## Schrijfgerei

In fase 5 leert uw kind schrijven met een potlood. Voor het aanleren van het handschrift gebruiken wij de methode Klinkers. De eerste echte pen, een vulpen, krijgen de kinderen aan het begin van fase 7 of 8. Deze pen kan lang gebruikt worden. Wanneer de pen kapot gaat, kunt u bij de mentor een nieuwe pen aanschaffen. De kosten hiervoor bedragen € 5,00.

## Sieraden

De Duinvlinder is niet verantwoordelijk voor het kwijtraken van sieraden. Tijdens de gymlessen is het dragen van sieraden en oorknopjes verboden. Kleine oorknopjes mogen wel inblijven, maar vormen ook nog een risico tijdens de gym. Op de gymdagen is het verstandig de sieraden thuis te laten.

## SKO

De Scholengroep Katholiek Onderwijs Flevoland en Veluwe (SKO) vormt het bestuur waaronder De Duinvlinder ressorteert.

Bezoekadres: Meentweg 14, 8224 BP Lelystad.

Voor algemene informatie kunt u contact opnemen met het bestuurskantoor:

Adres: postbus 608, 8200 AP Lelystad

Telefoon: 0320-225040

Email: [secretariaat@skofv.nl](mailto:secretariaat@skofv.nl)

## Sociaal-emotionele ontwikkeling

Kinderen maken in hun leven allerlei ontwikkelingsfases door en krijgen te maken met ervaringen en gevoelens. Deze gevoelens en ervaringen krijgen een steeds grotere invloed op hun kind-zijn. Bij De Duinvlinder besteden we structureel aandacht aan onderwerpen als gevoelens, pesten, zelfvertrouwen, jezelf mogen zijn, respect etc.

## Sociale veiligheid

Met ingang van 1 augustus 2015 geven scholen/Kindcentra hun sociaal veiligheidsbeleid zelf vorm. Zij bepalen zelf hoe ze methodes en programma's inzetten, welke afspraken ze binnen de school/IKC maken, hoe ze die afspraken borgen en op welke manier zij aantonen dat hun aanpak effect heeft. De wet geeft daarvoor wel een aantal verplichtingen. De Onderwijsinspectie ziet toe op naleving van deze wettelijke verplichtingen, vanaf 1 augustus 2016 gaat de inspectie ze handhaven.

In de wet zijn drie aspecten vastgelegd waaraan wij moeten voldoen:

- 1) Een inspanningsverplichting om een actief veiligheidsbeleid te voeren. Daarom is De Duinvlinder nu al bezig met het opstellen van een pestprotocol.
- 2) Om het effect periodiek te kunnen monitoren gaan wij op zoek naar een meetinstrument dat een actueel en representatief beeld geeft van de veiligheidsbeleving van de leerlingen.
- 3) De volgende taken moeten bij tenminste één persoon belegd worden:
  - \* Het coördineren van anti-pestbeleid → de directeur samen met het team.
  - \* Vast aanspreekpunt zijn in het kader van pesten → de mentor van het kind en evt. de directeur. Daarnaast kan ook altijd de vertrouwenspersoon benaderd worden.

Het concept anti-pestprotocol ligt ter inzage bij de directeur.

## Speelgoed

Elke vrijdagochtend mogen de kinderen van de onderbouwunit speelgoed meenemen naar school (een klein stuk – vuistregel is dat het in de hand moet passen van het kind). Om te voorkomen dat speelgoed zoekraakt of stuk gaat, verzoeken wij u dit ook tot die dag te beperken. Meer informatie hierover in het informatieboekje van de onderbouwunit.

## Studiedagen

Behalve vakantiedagen hebben wij dit jaar een aantal studiedagen. Het aantal studiedagen is afhankelijk van het aantal margeuren. De data worden aan het begin van het jaar bekend gemaakt en zijn terug te vinden op de website in de kalender. U kunt daar kiezen voor studiedagen en krijgt dan een overzicht te zien. Ook ziet u daar meteen waar wij als team op deze studiedagen mee aan de slag gaan. Meestal gaat het over professionalisering en training. Voor de data zie **vakanties en studiedagen**.

De kinderopvang blijft tijdens de studiedagen geopend. Ouders kunnen voor incidentele kinderopvang terecht bij KinderCentrumAlmere, partner van IKC De Duinvlinder.

## Uk en Puk (VVE)

Uk & Puk is gericht op kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar. Daarom is het geschikt voor het werken op kinderdagverblijven en peuterspeelzalen. Spelen staat centraal in Uk & Puk. De pop Puk is het speelkameraadje van de kinderen. Bij Uk & Puk zijn tien thema's ontwikkeld die aansluiten bij de belevingswereld van baby's, dreumesen en peuters.

Bij elk thema zijn activiteiten uitgewerkt voor drie leeftijdsgroepen. Deze activiteiten kunnen makkelijk ingepast worden in de dagelijkse gang van zaken. In de activiteiten is er aandacht voor de vier ontwikkelingsdomeinen: taalontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, motorische en zintuiglijke ontwikkeling en rekenprikkel. Er worden tips gegeven voor de inrichting van de speelleeromgeving en het inzetten van materiaal.

Natuurlijk draait het bij Uk & Puk niet om lesjes geven en lesjes leren. Uk & Puk leert baby'tjes, dreumesen en peuters nieuwe vaardigheden. Door actief bezig te zijn en lekker te spelen! Het programma Uk & Puk maakt gebruik van de SLO-doelen en sluit zo naadloos aan op vroegschoolse programma's, zoals onderbouwd. Uk & Puk is officieel erkend met het certificaat 'Voor- en vroegschoolse educatie' door het Nederlands Jeugd Instituut.

## Tropenrooster/IJsvrij

In incidentele gevallen kan het zijn dat wij lesuitval krijgen als gevolg van extreme weersomstandigheden. Wij proberen dit uiteraard zoveel mogelijk te vermijden. Voor dit soort situaties hanteren wij o.a. de normen die door de arbeidsinspectie en ARBO-diensten opgesteld zijn. Hierbij kunt u denken aan binnentemperaturen boven de 35 graden bij een luchtvochtigheid van meer dan 50% (tropenrooster) of gevaarlijke rijomstandigheden waardoor het niet verantwoord is om mentoren of ouders en kinderen de weg op te laten gaan (ijsvrij). In dit geval hanteren wij ook de adviezen die door het KNMI worden gegeven.

## Vakanties en studiedagen

De Duinvlinder valt voor de vakanties onder regio Noord. De data van de vakanties vindt u in de jaarkalender. Wij sluiten hierbij ook zoveel mogelijk aan bij de andere (basis)scholen in Almere. Wij bieden u bij een aantal vakanties flexibiliteit. Hieronder een overzicht voor 2017-2018. U heeft hiervoor een formulier ontvangen om e.e.a. kenbaar te maken. Elk jaar krijgt u een nieuw formulier.

Studiedag 1	25 september 2017-08-23
Herfstvakantie	23 oktober t/m 27 oktober 2017 (vastgesteld)
of	30 oktober t/m 3 november 2017 (keuze)
Kerstvakantie	22 december t/m 5 januari 2018
Studiedag 2	8 januari 2018
Studiedag 3	23 februari 2018
Voorjaarsvakantie	26 februari t/m 2 maart 2018 (vastgesteld)
Of	5 maart t/m 9 maart 2018 (keuze)
Studiedag 4	29 maart 2018
Goede vrijdag	30 maart 2018
2 <sup>e</sup> Paasdag	2 april 2018
Koningsdag	27 april 2018
Meivakantie	30 april t/m vrijdag 11 mei
2 <sup>e</sup> Pinksterdag	21 mei 2018
Studiedag 5	14 juni 2018
Extra vrije dag	15 juni 2018
Studiedag 6	20 juli 2018
Zomervakantie	23 juli t/m 31 augustus 2018

De flexibiliteit bij de herfstvakantie en voorjaarsvakantie betreft een keuze tussen 2 weken, dus nooit 2 weken aaneengesloten en een andere vakantie niet. Hierdoor worden de uren gewaarborgd.

## Verkeerseducatie

Voor de verkeerseducatie maken wij gebruik van de themalessen van Veilig Verkeer Nederland. Wij hebben hiervoor gekozen omdat wij ook hierbij per thema een keuze kunnen maken.

## Verkeersveiligheid

De verkeerssituatie rondom de Monacostraat is wat krap bemeten in parkeerplaatsen. Bij het brengen en halen kunnen verkeersonveilige situaties ontstaan. Het is daarom erg belangrijk dat iedereen de verkeersregels in acht neemt, zowel ouders als kinderen. Auto's moeten geparkeerd worden in de daarvoor bestemde parkeerplaatsen. De politie zal regelmatig controleren. Aan het einde van de Monacostraat is er dit jaar een aantal parkeerplaatsen bijgekomen. Het is een klein stukje lopen maar komt de verkeersveiligheid rondom De Duinvlinder ten goede.

## **Verlofregeling**

Wanneer u buiten de schoolvakanties, extra vrije dagen voor uw kind wilt opnemen, dan is dit niet zonder meer mogelijk. De redenen waarvoor tijdelijke vrijstelling gegeven kan worden staan in artikel 11 van de leerplichtwet. De directie van De Duinvlinder is bevoegd verlof te verlenen indien dit naar haar oordeel om gewichtige omstandigheden nodig is. Een vakantie buiten de reguliere vakantieweken is in principe geen gewichtige omstandigheid en zal derhalve niet toegestaan worden. Datzelfde geldt bijvoorbeeld voor zwemlessen onder schooltijd. De wettelijke richtlijnen voor het aanvragen van bijzonder verlof en het al dan niet toekennen van de aanvraag zijn opgenomen in bijlage 1 van deze gids.

Een dokters- en/of tandartsbezoek staat ook aangemerkt als extra verlof. Probeert u daarom deze zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Wanneer uw kind afwezig is zonder tijdige afmelding, wordt dit ook als extra verlof beschouwd. Indien dit opvallend vaak gebeurt, zullen wij een melding doen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Er wordt nu ook door de Onderwijsinspectie strenger gecontroleerd op bezoek aan instanties voor dyslexiebegeleiding, logopedie etc. Deze bezoeken mogen ook in principe niet meer onder schooltijd plaatsvinden. Zeker ook omdat dit vaak geregelde bezoeken zijn waardoor er teveel gemist wordt.

U wordt dringend verzocht, om misverstanden te voorkomen, de melding van ziekte of verzuim per telefoon (036-7676006) of via SchOuderCom te doen. Berichten doorgeven via broertjes/zusjes zijn voor ons geen geldige meldingen en kunnen wij niet accepteren.

## **Verwijdering/schorsing**

Binnen de SKO, en zo ook op De Duinvlinder, is een helder schorsings- en verwijderingsbeleid. Schorsing en verwijdering van leerlingen vallen onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag. De directie is gemandateerd de uitvoering te verzorgen.

Schorsing van een leerling is aan de orde wanneer de directie bij ernstig wangedrag van een leerling, of diens ouder(s)/verzorger(s), onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Onder ernstig wangedrag kan onder meer verstaan worden het herhaaldelijk negeren van een schoolregel, mishandeling of diefstal.

Bij verwijdering kan onderscheid gemaakt worden tussen:

1. Een situatie waarbij de school niet kan voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling; de verwijdering is onderwijskundig en organisatorisch ingegeven;
2. Een verwijdering op andere gronden, zoals bijvoorbeeld ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouder(s)/verzorger(s); de verwijdering is dan een sanctie;
3. Gedrag in strijd met de grondslag van de school.

Voor de uitwerking van de procedure ligt dit beleidsstuk ter inzage bij de directie.

## **Verzekering**

De Duinvlinder is collectief verzekerd tegen ongevallen en W.A. voor alle activiteiten in dit verband, ook tijdens excursies, sportdagen e.d. en tevens tijdens de kortste weg van en naar De Duinvlinder. De verzekering dekt niet de aansprakelijkheid voor schade als gevolg van diefstal, verduistering, vermissing en/of verwisseling van goederen. Assisterende ouders zijn meeverzekerd.

De Duinvlinder kan niet zonder meer aansprakelijk gesteld worden voor schade die kinderen (elkaar) toebrengen. Voor schade aan schooleigendommen door de kinderen worden de ouders aansprakelijk gesteld. Ouders die een groepje leerlingen in hun auto vervoeren dienen een inzittendenverzekering te hebben.

### **Vierogenbeleid kinderdagopvang**

IKC De Duinvlinder hanteert het vierogenbeleid voor het kinderdagverblijf. Dat betekent dat er een tweede juf aanwezig is of door de ramen van de deur of gangwand mee kan kijken. Hiermee geven wij gehoor aan de uitkomsten van Rapport Gunning.

### **Voortgezet Onderwijs/ eindopbrengsten**

Tegelijk met het laatste portfolio in fase 12 en 14 wordt een préadvies gegeven. Bij het eerste portfolio in fase 15 wordt een voorlopig advies gegeven voor het VO. In fase 16 aan het begin (februari) wordt een definitief advies gegeven. Doordat de eindtoets is opgeschoven naar april kan het incidenteel zo zijn dat het advies aangepast wordt. Dit kan echter alleen naar boven worden bijgesteld op verzoek van de leerkracht, niet op verzoek van ouders.

Om u bij de schoolkeuze te helpen, worden door scholen in het VO speciale informatieavonden en open dagen gehouden. Wij zullen u hiervan zoveel mogelijk op de hoogte houden.

### **Wennen**

Wanneer u uw kind inschrijft voor de peuterunit, dan nodigt de mentor u samen met uw kind uit voor een kennismakingsgesprek. Hierbij worden behalve de kennismaking en een intakegesprek ook de wendagen (3 dagdelen) besproken.

Wanneer een peuter bijna 4 jaar is, krijgt hij een aantal weken voor zijn/haar verjaardag een berichtje van de toekomstige mentor. In overleg zullen vervolgens de wendagen afgesproken worden. Dit zijn vier momenten waarop uw kind komt kennismaken met de kinderen in de unit en de mentor. Het tijdstip voor het eerste wemoment wordt in overleg met u bepaald. Meestal is dit iets na het starten die dag, zodat de andere kinderen al lekker bezig zijn. De mentor heeft dan ook echt even tijd om u te verwelkomen.

Wanneer een bepaalde unit erg vol zit, vlak voor de zomervakantie, kan er besloten worden een kind dat in de zomervakantie vier jaar wordt niet te laten wennen in de periode ervoor.

### **Zindelijkheid**

In peuterunit trainen we de kinderen op zindelijkheid.

Over het algemeen zijn de meeste kinderen zindelijk als ze ongeveer drie-en-een-half jaar oud zijn. De onderbouwunit heeft niet de mogelijkheid een kleuter te verschonen zonder de hele groep alleen te laten. Er wordt dan ook verwacht dat elke leerling zelfstandig naar het toilet kan. Hiermee bedoelen wij dat uw kind zelf aan kan geven wanneer het naar het toilet moet, kan zelf zijn/haar billen vegen, toilet doortrekken en zijn/haar handen wassen. Wij weten allemaal dat er soms toch nog een ongelukje kan gebeuren. Ook hierbij stimuleren wij de zelfredzaamheid bij de kinderen. Het is handig dat alle kinderen een plastic tasje aan de kapstok hebben hangen met daarin reservekleding. De kinderen verschonen zoveel mogelijk zichzelf. Wanneer het niet lukt, wordt er wel de helpende hand geboden. Dat spreekt voor zich. Bij een 'poep'broek worden echter de ouders gebeld.

Voor dagjes uit, excursies e.d. maken ouders ruim van tevoren, samen met de mentor van de leerling, afspraken over hoe met 'ongelukjes' om te gaan.



## BIJLAGEN

### Bijlage 1 Verlofregeling

#### 1. Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof (art. 11, onder f en art. 13a Leerplichtwet) wordt tijdig bij de directeur van de school ingediend; bij voorkeur 8 weken van tevoren. Het verlof kan door de directeur worden verleend indien:

- wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan (horecasector, agrarische sector en toeristische sector)
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat alleen verlof buiten de officiële schoolvakantie mogelijk is  
Hieronder valt niet: afspraken met collega's of vakantieroosters die door werkgevers zijn vastgesteld om werk organisatorische redenen.

Vakantieverlof mag:

- één maal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan 10 schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

#### 2. Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden (art. 11 onder g en art. 14, lid 11, Leerplichtwet) voor 10 schooldagen per schooljaar of minder moet vooraf, of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering, aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

1. voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden;
2. verhuizing: 1 dag;
3. bijwonen van huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad: 1 of 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
4. ernstige ziekte ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad: in overleg met de directeur;
5. overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad: ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2e graad: ten hoogste 2 dagen; van bloed- en aanverwanten in de 3e óf 4e graad: 1 dag;
6. bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijks jubileum van ouders of grootouders: 1 dag;
7. voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

#### 3. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden (art. 14, lid 3, Leerplichtwet) voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar moet tijdig (bij voorkeur 8 weken van te voren, via de directeur van de school) bij de
leerplichtambtenaar van de woon gemeente worden ingediend. Verlof wordt slechts bij zeer bijzondere omstandigheden verleend. Een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er waaruit blijkt dat

verlof voor de kinderen noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden, kan hierbij nuttig zijn.

**Opmerking**

De directeur is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, wordt proces-verbaal opgemaakt.